

嘉義縣興中國小111學年度第一學期 第一週報

日期	聯絡事項
宣 導 事 項	<p>學務處：</p> <p>學務主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全校教職員工生全面實施「校園防疫督導式潔牙」(是指在老師的督導下，學生坐在教室的座位上潔牙，不僅可以減少潔牙漱口時造成的飛沫接觸，老師也能更確實地瞭解學童有無落實潔牙動作。)請各班撥放SOP教學影片：https://www.youtube.com/watch?v=k-isVH5Lh94 2.游泳課上課日期為 09/15,09/22,09/29,10/06,10/20,10/27. 3.永慶盃路跑111年10月30日(日)6時~10時、活動地點太保博愛路，請教職員家長會志工校友踴躍參加，請找學務主任人豪報名登記。 4.發放晨檢簿、學生社團調查表、防災手冊。 <p>訓育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請老師到後門入口處領取「導護輪值表」、「校門口量體溫輪值表」。(7:30~8:00行政人員日表)擔任量體溫工作) 2.暑假作業(6年級:藥物濫用防制作文、5年級:防災書法、4年級:反毒繪畫、3年級:交通安全海報、2年級:交通安全剪報)，請每班擇優2~3件送至「訓育組」(9/2下班前，請修訂學生班級名稱)。 3.發下「放學路隊注意事項」、「放學路線圖」、「學生路隊名冊」、「各班升旗位置」、「升旗行進路線」，請老師協助指導。「學生路隊名冊」請影印一份送訓育組留校備查) 4.請一年級導師協助轉發「學生上下學暨家長接送區事項說明」。 5.3~6年級「騎乘腳踏車同意書」(每學年需重新申辦)、「使用手機同意書」(每學年需重新申辦)，「訓育組」領取表格。 6.三項生活競賽第三周開始評分。 <p>體育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開學當日8/23(二)因班級級務較繁忙，故調整成8/25(四)喝牛奶，第二週起恢復為每週二。 2.各班若有多餘的竹掃把或掃具，請送回體衛組，謝謝！ 3.外掃區提供飼料袋裝落葉，請有需要的班級至學務處領取。 4.科任教室打掃範圍包含走廊和洗手台。 5.暑假作業:六年級「水土保持」、四五年級「愛護動物」海報，請每班擇優2~3件於9/2(五)下班前送至體衛組。二三年級環保玩具，請將作品拍照上傳到各處室檔案/學務處/衛生組/111年暑假作業-環保玩具(檔名→班級+學生姓名，如:25格魯)。 6.«跑步做公益»第二週開始線上登記、「五星級廁所»第三週開始評分。 7.發下「環境教育推廣平台»貼紙。 <p>健康中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請各班派4位小朋友至健康中心領取防疫物資:口罩一盒、酒精一瓶、額溫槍一支(導師保管期末收回)及含氟漱口水、傳染病通報資料本(單張說明，請看附件) 2.新冠肺炎(COVID-19)防疫說明： <ol style="list-style-type: none"> (1) 新冠肺炎(COVID-19)防疫措施，開學1~3週依據111年6月14日修正「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理，開學第4週起依新制(規定)辦理與執行，並滾動式調整。 (2) 防疫期間落實勤洗手、戴口罩、每日量體溫(早上起床前、入校前、中午課前)、環境消毒每日2-3次。 (3) 生病感冒學生一律請假在家休息，一般健康學生口罩請自備，學校備用口罩只留給當天身體不適及發燒學童，並請家長接回就醫。 (4) 體溫紀錄表今年暫不發放，因公版聯絡簿有設計體溫登記表格。(每日紀錄3次體溫，紀錄超出表格可找空白處登記。)

附件 健康中心開學初發放單張說明

項目	說明	繳回日期
<input type="checkbox"/> 學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡卡	給家長確實填寫後簽名繳回。(原子筆填寫)	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 含氟漱口水同意書(一年級)	給家長簽名繳回。	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 『預防注射黃卡』影本一份(一年級)	請家長影印並繳交。	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 窩溝封填施作紀錄單(含口腔檢查通知單)(一年級)	單張於新生報到時已發給，就醫後繳回。	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 視力健康檢查通知單(一年級)	單張於新生報到時已發給，就醫後繳回。	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 口腔檢查通知單(四年級)	單張於8/1備課日時已發給，就醫後繳回。	8/26(五)
<input type="checkbox"/> 「學校含氟漱口水防齲二年計畫」宣導單(一年級)	給學生及家長詳閱。	不必繳回
<input type="checkbox"/> 「從小保護牙，終生不缺牙」宣導單	給學生及家長詳閱。	不必繳回
<input type="checkbox"/> 傳染病通報表	給導師-每日9AM前班級若有學生生病請假則須填寫並通報。	有學生生病請假時將通報表送健康中心，通報後發還。
<input type="checkbox"/> 環境消毒紀錄表	防疫期間請每日定期消毒並情況,增加清潔消毒次數 2-3次。	期末連同傳染病資料夾一起繳回
<input type="checkbox"/> 潔牙紀錄表	紀錄每位學生一天的潔牙次數，每天登記。	每月的最後一天交回健康中心。
<input type="checkbox"/> 含氟漱口水實施紀錄表	給導師-只要標記未執行或缺席或未參與之記號即可。	期末連同傳染病資料夾一起繳回
<input type="checkbox"/> 班級傳染病防治自我檢查表	給導師檢視「檢核項目」勾選後繳回	8/26(五)

教務處：

教務主任：

- 1.有關111學年防疫期間遠距教學整備工作，請導師協助因應做好萬全準備。
- 2.開學日請留意學生出席狀況，如有未到校情形，請務必主動連繫家長了解學生身體與生活狀況。
- 3.請老師開學後一週內完成教室佈置，2週內完成建置更新班級教學網頁。
- 4.新進教師請完成設定教師進修網帳號、學務系統帳號、各處室檔案帳號。

教學組：111學年度的課表請導師填妥任教科目後，繳回教學組彙整，再請各班協助公布。也請科任老師協助確認，教學組將盡速製作完整課表，填報網路系統。

課程組：英語CDS150 電子書\$200，麻煩本週統計人數。

註冊組：111第一學期九華山地藏庵清寒學生助學專案，表單網址：

<https://forms.gle/FbiSY2EwFuYteMvi7>，請導師視學生需要申請，每位獎學金1000元、申請時間到9月9日止。

資訊組：1、111學年度學生自主學習個人帳號資料發下各班，請老師善加利用。

2、因材施教編班已完成，班級老師可以使用該平台，如有導師無法使用或無班級學生請與資訊組聯繫。

圖書館：1.開學第一週圖書館只接受還書、不開放借書。

2.學生如需補辦借書證，請到圖書館登記繳費(10元)。

輔導室：

輔導組:1.請新進同仁,將新進教師介紹與家長日簡報8/22下班前寄給輔導組-

gaz6539@gmail.com

2.民國100年起每年8月第四個星期日(8/28)訂為「祖父母節」,喚起各界對於親情、孝道及敬老尊賢之家庭倫理道德之重視,同時鼓勵祖孫經由彼此互動的代間學習,增進家庭世代情感凝聚,倡導家庭代間互動共學,鼓勵祖孫相互表達關愛。請導師協助宣導

<https://www.youtube.com/watch?v=iVWimyynZTg> (會群組分享連結)

總務處:敬請同仁節約用電,下班前確實檢核該關閉之電源(5~7月全校電費10萬多,創歷年新高,經與台電確認,本費用與冷氣專戶無關,為校內冷氣專戶外之所有電器用電量上升導致)

興中國民小學

先生/女士/寶號 H09FC1A H0111071000378 單

電號 Customer Number

繳費期限 Due Date

應繳總金額 Total Amount

09-55-6883-00-6

111/08/03

* * 1 0 8 6 6 6 元

計費期間:

111/05/06至111/07/05

收執

	度數	度數	日平均度數
本期	61	29520	483.93
去年同期	57	14640	256.84
去年下期	61	10680	175.08

出納組:1.5/23-6/30疫情停課期間教職員工午餐退費84元已於7/4退還帳戶。另有退費學生會從111學年度要收的午餐費直接扣除(收據會附在「註冊收費通知單暨家長同意」)。

午餐退費的印領清冊再分送各班請小朋友原子筆簽名。

2.代理老師8月份薪:需等縣府回文才能發放。

事務組:發放班級冷氣卡;會後請抽取停車位(實習老師不必抽)。

午餐秘書:確認補助學生名單以及班級用餐人數。

人事室:

一、同仁平時請假或外出,一定要讓處室主管知道,避免發生校長或處室主管找不到人的情況;另各處室至少要留1名同仁,嚴禁同時請假。

二、今日、明日請假,前一天或當天寫假單即可,禁止多天前就請假(例如8月4日下午及8月5日全天請假,8月3日再送假單即可;錯誤案例:8月22日有事請假,結果8月10日已送假單,當然退回)。

三、111學年度第1學期子女教育補助申請已公告於學校網路,請同仁自行參閱,並請於9月30日(星期五)前提出申請。初次申請者請檢附戶口名簿(戶籍謄本)影本

四、今天(22日)下午2時在發展中心召開教評會審查代課教師資格,請教評會委員:校長、劉建宏組長、徐瑩珊主任、何志晃老師、潘品良老師、吳秀姿老師、李乙蘭老師、陳滢如老師準時出席參加。

五、111學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會委員名單:

(一)教評會委員:當然委員:校長、家長會長、教師會代表(劉建宏組長)。

票選委員:徐瑩珊主任、潘品良老師、陳滢如老師、李乙蘭老師、陳美伶老師、何志晃老師。

(二)成績考核委員:當然委員:教務主任、學務主任、輔導主任、人事主任、教師會代表(劉建宏組長)。

票選委員:張協世組長、戴秀英組長、潘品良老師、陳滢如老師。

(三)本屆任期自111年9月1日起至112年8月31日止。

8/22

(一)

本週導護	總導護	後門日誌	正門民雄	正門早餐店	圖書館側門	五餅二魚	正門新港	正門威德勝	糾察隊
08/22~08/26	康忠興	張協世	許凱琳	陳秋如	柳品仔	張育綾	沈祝如	洪淑婷	六年級

	量體溫教師	正門	側門	後門	備 註					
	08/22~08/26	卓宜政	吳東霖	張協世	◎量體溫時間:7:05~7:35					
8/23 (二)	學務主任: 訓育組:									
8/24 (三)										
8/25 (四)										
8/26 (五)	訓育組:									
	本週導護	總導護	後門 日誌	正門 民雄	正門 早餐店	圖書館 側門	五餅 二魚	正門 新港	正門 威德勝	糾察隊
	08/29~09/02	黃欣蕙	賴羿霄	洪滋穗	方盈云	李筱婷	涂宜伶	陳佩瑤	潘品良	六年級
	量體溫教師	正門	側門	後門	備 註					
	08/29~09/02	周昱君	陳美伶	賴羿霄	◎量體溫時間:7:05~7:35					
◎8/26中年級星期五放學導護:正門—3-1陳美惠、側門—3-2吳昱靈										