

嘉義縣興中國小110學年度第二學期 第十八週報

日期	聯絡事項
宣 導 事 項	<p>學務處：</p> <p>學務主任：請導師填報06/06(一)~06/10(五)到校同學：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.上週有填過也要重新填報，縣府要統計最新人數、廚房要精算供餐人數。</li> <li>2.班上沒人要來就不用填。</li> <li>3.敬請各學年主任收齊晨檢紀錄簿逐級核章。</li> </ol> <p>訓育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應全校停課，本周導護工作由正門新港值勤（值勤時間不變），因未安排量體溫教師，所以請老師們落實防疫工作，確實掌握學生和自身身體狀況(如到校學生人數眾多，再另行安排值勤量體溫老師)。</li> <li>2.轉知111年度交通安全融入學習領域創意教學教案徵選，請老師們踴躍報名(校內報名至6/10)，如無人報名將依教案排序由陳滢如老師參加。</li> <li>3.轉知國立臺南生活美學館辦理「2022兒童青少年戲劇節《樂FUN藝夏天》」學校專場活動，相關活動資訊已公告校網。</li> <li>4.轉知「111年防制學生藥物濫用創意圖卡創作徵選」計畫，有意願指導學生參加的老師請上校網或訓育組了解相關資訊。</li> <li>5.因應六年級即將畢業，下周起(06/13~06/17)糾察隊將請五年級開始值勤(值勤相關時間會另發給五年級導師)。</li> </ol> <p>體育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.六年級資源回收:6/14 第二節下課。</li> <li>2.六年級即將畢業，6/16-30煩請五年級學生協助打掃六年級外掃區，敬請各班利用時間交接。 <ul style="list-style-type: none"> <li>五1 → 六1外掃區 (操場東塊 + 司令台東邊 + 資源回收室 + 司令台 + 432美勞教室2)</li> <li>五2 → 六2外掃區 (操場西塊 + 司令台西邊 + 431美勞教室1)</li> <li>五4 → 六3外掃區 (廚房至圖書館間外庭 + 側門三角外庭 + 台糖租地 + 自然教室6 + 第三棟西側樓梯)</li> <li>五5 → 六4外掃區 (第一棟前至大門圍牆內 + 第一棟至第二棟教室之間外庭 + 電腦教室1&amp;2)</li> </ul> </li> </ol> <p>健康中心：</p> <p>午餐組：</p> <p>教務處：</p> <p>教務主任：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.6/13進行畢業典禮場地布置，請總務處協助。其餘各組工作人員可於6/13~6/14安排時間到會場進行排練或相關準備事項，畢業生不進行預演，並依防疫及停課規定滾動修正。</li> <li>2.依縣府通知及相關規定，召開課發會討論期末評量辦理方式：</li> </ol> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學校或班級暫停實體課程而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。</li> <li>(2)學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。</li> </ol> <p>規劃方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)改為多元評量方式(含線上評量，各次定期評量占分比率不調整)，此評量方式應同學年一致，並以班級群組通知家長及學生。</li> <li>(2)若為線上測驗也可因應狀況，列印成紙本提供到校學生使用。</li> <li>3.配合暫停實體課，本週學習扶助課程停課一週。</li> <li>4.請畢業班儘快提供各獎項名單，以便後續獎狀請領及套印工作。</li> </ol> <p>課程組: <input checked="" type="checkbox"/>請今日下班前上傳0530-0602線上教學紀錄表。</p> <p>圖書館:六年級學生畢業在即，相關圖書歸還說明如下</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教室內藍色書箱清點無誤後，請送還教務處。</li> <li>(2)教室內白色班級書箱，依清冊清點無誤後，先置於班級教室內。</li> </ol>

(3)提供班級學生個人借閱清單，請導師協助通知歸還。

輔導室：

輔導組：

總務處：

出納組：

人事室：

一、縣府來文，有關111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案參加投開票所選務工作人員補假事宜，經行政院同意比照93年及107年前例，准予補假2日。若有要參加選務工作人員，請在週四(6/9)下班前來人事室登記。

二、再次提醒為維護本校正式教職員人事資料正確性，請提供以下資料正本至人事室，審查完畢發回：

1.正式教師(不含代理教師)：

畢業證書(大學、碩士)、教師證書、敘薪通知書(註：不是成績考核通知書)、男性教師服兵役各項證明(大專集訓、退伍令、國民兵結訓等資料)、他校離職證明或服務證明、留職停薪(育嬰、侍親、服兵役函)。請於本年6月30日前繳交。另111年度退休人員免繳交上述資料。

2.公務人員(含護理師)：

畢業證書、歷任銓審函、歷任派令、考試及格證書、歷任離職證明或服務證明。請於本年6月15日前繳交。

6/6  
(一) ◎06/06-06/10導 護：正門新港—吳幼淑（值勤時間不變）。

6/7  
(二) 學務主任：  
訓育組：

6/8  
(三)

6/9  
(四)

6/10  
(五) 訓育組：

下週導護	總導護	後門 日誌	正門 民雄	正門 早餐店	側門 圖書館	側門 五餅二魚	正門 新港	正門 威德勝	糾察隊
06/13~06/17	陳滢如	劉建宏	吳東霖	邱芬玫	林曉君	周威整	林玲安	何淑菁	第1組

量體溫教師	正門	側門	後門	備 註
06/13~06/17	方盈云	李乙蘭	劉建宏	◎量體溫時間：7:05~7:35

◎6/10中年級星期五放學導護：正門—3-4陳滢如、側門3-2陳彩鳳